



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TENTANG PELATIHAN PEMADAM KEBAKARAN**

2024

**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
Jl. Kapten Tendean No. 2 Telp. (0721) 252741
WA. (0811 729 444)
Bandar Lampung**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PEMADAMAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**

BIDANG PENCEGAHAN

NOMOR SOP	: 000.8.3.3/1198/11.24/2024
TGL. PEMBUATAN	:
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: 30 Desember 2024
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KOTA BANDAR LAMPUNG  ANTHONI IRAWAN, S.STP.,MM PEMBINA TK. I NIP 19840114 200312 1 001
NAMA SOP	: PELATIHAN PEMADAM KEBAKARAN

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 114 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 16 Tahun 2020 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi dan Kabupaten/Kota;
6. Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 06 Tahun 2015 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran;

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami dan mengerti Perwali Nomor 37 Tahun 2023;
2. Memahami dan mengerti TUPOKSI Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;

<p>7. Peraturan Wali Kota Bandar Lampung Nomor 05 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bandar Lampung;</p> <p>8. Peraturan Wali Kota Bandar Lampung Nomor 37 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bandar Lampung.</p>	
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
<p>SOP Pemeliharaan Sarana Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bandar Lampung</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop dan Printer 2. Perlengkapan peserta pelatihan pemadam kebakaran 3. Perlengkapan APD Damkar (Fire Jacket, Helm, Sarung Tangan, Sepatu) 4. Perlengkapan APD Penyelamatan (Jumpsuit Tahan Panas, Helm, Sarung Tangan Kulit, Grab Stick) 5. Unit Mobil Pemadam Kebakaran 6. Peralatan dan Kelengkapan Pemadam Kebakaran
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen tercatat dan terdata dalam bentuk hardcopy dan softcopy 2. Dokumentasi foto-foto Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan

PELATIHAN PEMADAM KEBAKARAN

NO	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kepala Seksi	Danki/Wadanki	Pelaksana a	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menganalisa kebutuhan Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	(mulai)						2 hari	Perintah kepala dinas	
2	Menerima surat untuk penambahan pegawai tenaga kontrak yang telah di disposisi oleh kepala dinas		[]	[]			Disposisi kepala bidang	30 menit	Hasil koordinasi	-
3	Berkoordinasi dengan komandan kompi			[]	[]		Konsep susunan pelaksanaan pelatihan	10 menit	Konsep surat pelaksanaan diklat	Koordinasi terkait pembentukan personal pelatih dan merencanakan waktu pelatihan
4	Memerintahkan untuk membuat surat perintah tugas untuk pelatih yang bertugas melatih personil baru			[]			Komputer Printer Alat Tulis	5 menit		
5	Mengetik surat perintah tugas					[]	Komputer Printer Alat Tulis	10 menit		
6	Menyelenggarakan pelatihan kepada personil dengan jadwal kegiatan yang sudah disusun			[]	[]		Alat Proteksi Kebakaran, APAR, Helm, APD, Selang, Nozzle	7 Hari	surat pelaksanaan diklat	
7	Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan	[]	[]	[]			Laporan Kegiatan	10 menit	Laporan kegiatan	
8	Penyerahan personal baru yang telah mengikuti pelatihan kepada bidang yang bersangkutan ...		[Selesai]					10 menit		